



# Description du poste de président de HWI

**Titre du poste :** Président - Hockey West Island Inc.

**Type de poste :** Bénévole / rôle de leadership

**Nombre d'heures requis par semaine :** 10-15

**À propos de nous :** Hockey West Island est une organisation communautaire qui se consacre à offrir un environnement sécuritaire, inclusif et compétitif aux joueurs de hockey de tous les niveaux d'habileté, âgés de 4 à 27 ans et résidant à Pointe-Claire et à Dorval. Notre mission est de promouvoir les valeurs de l'esprit sportif, du travail d'équipe et de l'athlétisme tout en favorisant l'amour du jeu.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne dévouée et passionnée pour assumer le rôle de président afin de diriger notre organisation et de continuer à bâtir sur son succès.

**Aperçu du poste :** Le président de Hockey West Island [HWI] joue un rôle central dans la gouvernance, l'orientation stratégique et la gestion globale de l'association. Le président est membre de l'exécutif de HWI et travaille en étroite collaboration avec l'exécutif, le conseil d'administration, les entraîneurs, les parents, les bénévoles et les partenaires communautaires afin d'assurer la croissance et le succès continu du programme. Le président représente l'association à l'intérieur et à l'extérieur, en veillant à ce qu'elle réponde aux besoins des joueurs, des familles et de l'ensemble de la communauté du hockey.

## Principales responsabilités :

### 1. Leadership et gouvernance :

- Le président est globalement responsable de la direction et de la gestion efficaces de HWI.
- Il dirige le comité exécutif et le conseil d'administration et fournit des conseils sur toutes les questions relatives à l'association.
- Le président est chargé de veiller à ce que tous les membres du comité exécutif s'acquittent correctement de leurs tâches.
- Veiller à ce que l'association respecte sa mission, ses règlements, ses politiques et les règlements applicables (par exemple, Hockey Canada, Hockey Québec, Hockey Lac-St Louis, la Ligue Hockey Centrale).
- Présider les réunions régulières du conseil d'administration, l'AGA et d'autres événements importants, en veillant à ce que les réunions soient efficaces, ciblées et productives.
- Favoriser une organisation positive, inclusive et transparente qui encourage la collaboration et la communication ouverte.
- A le pouvoir d'assumer les fonctions de tout membre de l'exécutif lorsque celui-ci est dans l'incapacité d'agir.
- dispose d'un vote décisif au sein de l'exécutif.



2. Planification et développement stratégiques :
  - Collaborer avec le conseil d'administration et les principales parties prenantes afin d'établir des objectifs stratégiques à court et à long terme pour l'association.
  - Soutenir l'élaboration de programmes qui améliorent le développement des joueurs, l'entraînement et l'expérience globale du hockey pour tous les participants.
  - Superviser l'exécution des initiatives clés, en veillant à ce que des progrès soient accomplis dans la réalisation des objectifs de l'organisation.
  - Le président est membre d'office de tous les comités.
3. Supervision financière et collecte de fonds :
  - Travailler avec le trésorier pour gérer la santé financière de l'association, y compris l'établissement du budget, la collecte de fonds et les rapports financiers.
  - Aider à identifier et à cultiver les possibilités de financement par le biais de parrainages, d'événements de collecte de fonds, de subventions et de partenariats communautaires.
  - Veiller à ce que l'association reste responsable sur le plan fiscal et fonctionne selon ses moyens financiers.
  - Être l'un des signataires autorisés de l'association.
4. Engagement communautaire et défense des intérêts :
  - Assurer la liaison entre l'association et les parties prenantes externes, y compris les autres organisations sportives, le gouvernement local, les sponsors et les médias.
  - Défendre les besoins du hockey mineur dans la communauté et s'efforcer d'améliorer la réputation et la visibilité de l'association.
  - Représenter l'association lors de réunions et d'événements locaux, régionaux et provinciaux liés au hockey.
5. Gestion et soutien des bénévoles :
  - Soutenir le recrutement, la formation et la reconnaissance des bénévoles, y compris les entraîneurs, les gérants d'équipe et d'autres rôles essentiels.
  - Favoriser un environnement positif et encourageant pour les bénévoles, en veillant à ce qu'ils se sentent valorisés et équipés pour réussir dans leur rôle.
6. Relations avec les joueurs et les parents :
  - Mettre en œuvre des mesures disciplinaires sur recommandation d'une commission de discipline.
  - Le cas échéant, le président ouvrira une enquête sur les plaintes et les sujets de préoccupation.
7. Supervision opérationnelle :
  - Assurer le bon fonctionnement des programmes de hockey de l'Association, y compris la programmation, la gestion de l'équipement et la coordination des installations.
  - Soutenir les arbitres et les chronométreurs de l'association.
  - Être le premier contact avec l'équipe technique de l'Association pour s'assurer que tous les aspects de l'entraînement sont en place et fonctionnent bien.
  - Travailler avec l'équipe d'entraîneurs et d'autres bénévoles pour assurer une formation et un développement adéquats des joueurs et des entraîneurs.

#### **Qualifications et compétences :**

- Expérience antérieure en leadership ou en gestion des bénévoles, idéalement dans une organisation sportive ou axée sur la jeunesse.
- Forte compréhension du hockey, idéalement par le biais d'une participation directe ou d'une expérience en tant qu'entraîneur.
- Capacité avérée à gérer une équipe, à communiquer efficacement et à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes.



- Excellentes compétences en matière d'organisation, de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Sens aigu des finances, avec de préférence une expérience en matière de budgétisation et de collecte de fonds.
- Capacité à traiter des questions sensibles avec tact, diplomatie et professionnalisme.
- Passionné par le sport chez les jeunes, avec un accent sur le développement des joueurs, l'inclusion et l'engagement communautaire.
- La connaissance de Hockey Canada et des politiques et règlements régionaux en matière de hockey est un atout.

#### **Engagement en termes de temps :**

Le président devra consacrer beaucoup de temps à son rôle, notamment en participant aux réunions du comité exécutif et du conseil d'administration, en communiquant régulièrement avec le directeur des opérations de HWI (tous les deux ou trois jours) et les vice-présidents, en participant à divers événements de hockey, à des réunions communautaires et à d'autres activités organisationnelles. Le temps consacré variera en fonction de la saison et des besoins spécifiques de l'association, mais il est généralement estimé entre 40 et 60 heures par mois.

#### **Rémunération :**

Il s'agit d'un poste bénévole. Toutefois, le président recevra une petite allocation pour les dépenses liées à son rôle (par exemple, les frais de déplacement, les frais liés aux événements), l'inscription gratuite à la saison pour tous les enfants inscrits à HWI (jusqu'à quatre (4) enfants), et aura l'occasion de développer de précieuses compétences en leadership et d'avoir un impact durable sur la communauté.

#### **Conditions préalables :**

- Tous les membres de l'exécutif doivent résider dans les municipalités de Dorval ou de Pointe-Claire, ou avoir un enfant inscrit au programme pendant la saison en cours.
- L'exécutif est élu lors de l'assemblée générale annuelle. La durée du mandat des membres élus est de deux (2) ans et commence à la fin de l'assemblée générale annuelle.
- Pour pouvoir se présenter au poste de président de HWI Inc. les candidats doivent avoir servi au moins un (1) an au sein du comité exécutif ou du conseil d'administration.
- Les candidatures aux postes électifs doivent être adressées par écrit au président des élections, à l'attention du secrétaire de HWI, au moins dix (10) jours avant l'assemblée générale annuelle. Toute personne éligible à un poste mais ne pouvant être présente peut soumettre sa candidature par procuration écrite.

Nous accueillons des candidats de tous horizons et encourageons la diversité au sein de notre équipe dirigeante.

---